

## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

„KOTVA“ CZ.1.07/1.4.00/21.3537

Identifikátor materiálu	EU: ICT- 1- 57
<b>Anotace</b>	Žák si vyzkouší možnosti zarovnání textu a úpravy řádkování. Vybere nejvhodnější způsob úpravy a dále vybere vzhled a velikost písma.
<b>Autor</b>	Mgr. Zdeněk Chvojka
<b>Jazyk</b>	Čeština
<b>Vzdělávací oblast</b>	Informační a komunikační technologie
<b>Vzdělávací obor</b>	Informační a komunikační technologie
<b>ICT = Předmět/Téma</b>	Informatika/ Základy obsluhy počítače, textový editor
<b>Očekávaný výstup</b>	Žák zarovnat text vpravo, vlevo, na střed, do bloku. Upraví vhodně řádkování, upraví vzhled a velikost písma. Z uvedených možností vybere nejlepší řešení.
<b>Speciální vzdělávací potřeby</b>	Zdravotní postižení - LMP
<b>Klíčová slova</b>	Zarovnání doleva Ctrl+L, doprava Ctrl+R, na střed CTRL+E, do bloku Ctrl+J, řádkování textu
<b>Druh učebního materiálu</b>	Pracovní list
<b>Druh interaktivity</b>	Aktivita
<b>Cílová skupina</b>	Žák
<b>Stupeň a typ vzdělávání</b>	základní vzdělávání – 1. stupeň
<b>Typická věková skupina</b>	10 - 12 let /4. a 5. ročník
<b>Období tvorby DUM</b>	10/2012

INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

# ZAROVNÁNÍ TEXTU - DOPIS

1/Otevři si PC, přihlas se.

2/Otevři si **DOKUMENTY**, svou **SLOŽKU**.

3/Zde máš uložený dokument **Word** s názvem **DOPIS**.

4/Pracuj na záložce **DOMŮ**.

5/Pozorně si prohlédni 4 možnosti pro **ZAROVNÁNÍ TEXTU**:

- do bloku **Ctrl+J**
- doleva **Ctrl+L**
- na střed **Ctrl+E**
- doprava **Ctrl+R**

6/Celý text si označ /šipkou, kurzorem/.

7/Postupně vyzkoušej všechny možnosti **ZAROVNÁNÍ**.

8/Na záložce **DOMŮ** je také záložka **ŘÁDKOVÁNÍ**.

9/Vyzkoušej možnosti **ŘÁDKOVÁNÍ**.

10/Vyber **ZAROVNÁNÍ** a **ŘÁDKOVÁNÍ**, které se ti nejvíce líbí.

11/Uprav **VZHLED** a **VELIKOST PÍSMO** – dopis se musí vejít na 1 stránku A4.

12/Stránku ulož a vytiskni.

13/Vyber v tabulce hodnocení.

Jak se ti pracovalo? Bylo to moc těžké?

Bylo to lehké.

Docela mi to šlo.

Docela těžké.

Hodně těžké.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

*Poznámka pro vyučující. Text dopisu vložte žákům předem do jejich složky.*

Pardubice, 9. října 2012

Milý Františku,

posílám mnoho pozdravů z Pardubic. Především zdravím tetu Hanu a strejdu Miloše. Děkuji ti za zprávu, kterou jsi mi poslal.

Už se moc těším na příští pondělí. Jsem rád, že přijedeš do Pardubic. V uvedený den tě budu čekat na vlakovém nádraží v 8,30.

Půjdeme se podívat na pardubický zámek, kde je velice zajímavá výstava mašinek a železničních modelů. Strejda nám koupil také lístky na hokejové utkání ČSOB Pojišťovny s Libercem. Určitě uvidíme spoustu branek a snad vyhraje. Navštívíme také nové lázně. Jsou tam báječné skluzavky a další vodní atrakce. Půjdeme na něco dobrého do AFI Paláce a určitě zde vybereš pěkný dárek pro sestřičku Martinu.

Na sobotu a neděli máme nachystaný tajný výlet.

Nemohu se už dočkat pondělí, pozdravuj všechny doma,

Jirka.



## INVESTICE DO ROZVOJE VZDĚLÁVÁNÍ

### ZDROJE:

- dopis: vlastní text, Mgr. Zdeněk Chvojka